

Vedtekter

for

Nordby skolekorps

Vedtatt ved NSKs årsmøte 20. september 1995, og senere endret som følger:

- Revidert ved årsmøtet 11. februar 1998
- Revidert ved årsmøtet 13. februar 1999: §9f 6.c, tillegg til vedtektene som bilag 1/99
- Revidert ved årsmøtet 3. mars 2008, inklusive endring vedtatt i §9f 6.c, tillegg til vedtektene som bilag 1/08
- Revidert ved årsmøtet 2. mars 2009

All tekst (skrevet i kursiv/fet) er pålagte vedtekter, hentet fra NMF's mønstervedtekter for skolekorps (korrigert og vedtatt mai 1997)

§ 1 Formål

NSK har som formål å fremme interesse for og utøve musikk blant barn og ungdom, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

§ 2 Organisasjon

Nordby skolekorps (heretter kalt NSK) stiftet 5. oktober 1959 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Akershus.

§ 3 Oppgaver

NSK skal:

- * Sørge for opplæring av korpsets medlemmer i notelære/teori, samt oppøve ferdigheter på instrument, individuelt og i samspill.
- * Arbeide for å fremføre god kvalitativ musikk.
- * Spille på høytidsdager og andre tilstelninger i nærmiljøet.
- * Delta ved musikkstevner/konkurranser når dette passer i terminplaner.
- * Ha som et mål å drive alternative grupperinger som kammerensembler, drilltropp, m.v

§ 4 Medlemsskap

4.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Ved innmelding i skolekorpset blir en automatisk medlem i NMF.

4.2 Forutsetning for medlemsskap

- a Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.*
- b Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMF's medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.*

De samme opplysninger aksepteres benyttet i korpsets database og brukt for utsendelse av medlemsinformasjon, og kun til dette. Videre aksepteres det at musikantens navn og instrument ligger tilgjengelig på korpsets nettside, dog slik at det ikke opplyses om alder, adresse, telefonnummer eller e-postadresse. Korpsmedlemmer kan reservere seg mot at hans/hennes navn og instrument er tilgjengelig på korpsets åpne nettside.

- c* Nye medlemmer (aspiranter) kan opptas fra og med 2. skoletrinn.
- d* Musikanter, opplært på musikkskole eller i andre korps, kan også bli opptatt som medlemmer. Disse opprettholder den ansiennitet de måtte ha opparbeidet.
- e* I de tilfeller NSK deltar ved arrangementer i regi av NMF, skal NSK til en hver tid følge NMF's aldersbestemmelser. Ved egne arrangementer bestemmer NSK's musikkutvalg (MU) hvilke aldersgrupper som kan/skal benyttes.
- f* Oppsigelse av medlemsskap skal skje skriftlig både til NSK's styre og Kulturskolen i Ås. Frister for oppsigelse er. 1 desember, for påfølgende vårsemester og 1. mai for påfølgende høstsemester. Fratredelse skal fortrinnsvis skje til jul eller ved skoleårets slutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt i hht Kulturskolen i Ås' retningslinjer, før oppsigelse godtas som gjeldende.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset.

- g* Utlån eller bruk av NSK's eiendeler i andre musikkaktiviteter skal ha forhåndsgodkjennelse av styret. Leder DK kan dog gi slikt tilsagn hvis tidsaspekt for sammenkalling av styret ikke er mulig.
- h* Medlem i NSK kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året en fyller 15 år. Vedkommende skal prioritere oppfylle sin forpliktelser i NSK. Som medlem i amatørkorps kan NSK-medlem tas opp fra 1. st det året en fyller 16 år. Eventuelle tvister i forbindelse med det forannevnte, skal bringes inn for NMF Akershus.
- i* En kan være medlem i NSK til 31. juli det året en fyller 19 år.
Et medlem kan fortsette som medlem i NSK også etter ovennevnte tidspunkt, under forutsetning av at det inngås en skriftlig avtale som angir reglene for dette. Styret er ansvarlig for at det utformes og inngås slik avtale.
- j* ***Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall per. 1. november.***

§ 5

Plikter

Alle NSK's medlemmer plikter å møte i rett tid ved øvelser og oppdrag, så fremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. Alle former for fravær skal varsles til respektive dirigent ved fellesøvelser og arrangementer, eller til instruktør/kulturskolen ved individuell undervisning. **All fraværvarsling skal skje på forhånd, -i god tid.**

- b* I all korpssammenheng plikter medlemmene å rette seg etter NSK's tillitsvalgte, dirigenter og instruktører. Samtlige medlemmer er kollektivt ansvarlige for å gjøre sitt ytterste, slik at korpsvirksomheten blir til størst mulig glede for alle.
- c* Den til en hver tid fastsatte kontingent skal betales i rett tid. Dersom "skyldig kontingent" overstiger 6 mnd., kan medlemmet utelukkes fra aktivitet inntil skyldig beløp er betalt.

- d NSK's medlemmer plikter å behandle korpsets utleverte eiendeler på en forsvarlig og trygg måte. Medlemmene og deres foresatte er økonomisk ansvarlige for alt utlevert materiell.

§ 6 Kontingent

- a Undervisningskontingent for utøvende- og ikke utøvende medlemmer fastsettes til enhver tid av årsmøtet. Minimumsbeløp for samtlige utøvende medlemmer er til enhver tid i h.h.t kulturskolens satser.
- b Kontingenten forfaller til betaling 2 ganger pr. år, forskuddsvis pr. semester jfr. Kulturskolen i Ås' betalingsbetingelser.
- c I tillegg til undervisningskontingenten innbetales årlig korpsskontingent, til dekning av vedlikehold og avsetning for fremtidig uniformsanskaffelse, instrumentvedlikehold og –anskaffelse, samt kostnader til NMF-medlemskap (inkl. forsikringer). Uniformene og instrumentene er til en hver tid korpsets eiendom. Beløpet og/eller deler av beløpet refunderes ikke.
Årlig korpsskontingent (beløp) fastsettes av årsmøtet.
- d Årsmøtevedtatt kontingent trer i kraft for det etterfølgende semester.

§ 7 Arbeidet i korpset

- a Korpsets øvelser følger i hovedtrekkene skoleårets terminplan. Dog kan øvelser/ekstra øvelser pålegges gjennomført i ferier/fridager når korpset står foran oppgaver som krever dette.
- b I de tilfeller NSK foretar gruppeinndeling, skal musikalske, pedagogiske og sosiale kriterier legges til grunn. Gruppeinndeling skal foretas av musikkutvalget. Forslag til grupper skal fremlegges Hovedstyret gjennom musikkutvalgets leder.
- c NSK's utøvende medlemmer skal hver sesong (innen den 20. september) velge tillitsvalgt(e). Det velges 1 tillitsvalgt pr. 20. utøvende medlem i Hovedkorpset. Valgprinsippet absolutt flertall avgjør. Korpstillitsvalgte inntreer i Hovedstyret umiddelbart etter de er valgt. Fratredelse skjer ved påfølgende sommerferie.
- d Ikke utøvende medlemmer i NSK skal på lik linje med utøvende medlemmer, arbeide aktivt for korpset, med hovedmål å sikre økonomien for korpsets drift.

§ 8 Dirigenter/instruktører.

NSK's styre ansetter dirigenter og instruktører i samarbeid med Kulturskolen i Ås. Sistnevnte innehar det formelle arbeidsgiveransvar, slik at direksjons- og instruksjonsproduktet betraktes som kjøpte tjenester. Detaljert samarbeidsforhold mellom NSK og Kulturskolen i Ås i denne sammenheng skal forefinnes i særskilt avtale/kontrakt.

§ 9 Årsmøtet (ordinært).

- a *Årsmøtet er NSK's høyeste myndighet.*
- b Ordinært årsmøte avholdes årlig, -innen den 10. mars

- c Varsel om årsmøte kunngjøres senest seks (6) uker før årsmøtet avholdes
- d Årsmøtet og/eller ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig, så fremt innkalling og tidspunkt for innkallelse er i samsvar med vedtektene.
- e Innkalling til årsmøtet foretas av Hovedstyret, og skal være sendt alle medlemmer senest 2 uker før årsmøtets dato. Innkalling skal inneholde: Tid og sted for årsmøtets avholdelse, dagsorden, hovedstyrets beretning, innkomne forslag og kontingenter.
- f Årsmøtet avvikles på følgende måte;
1. Åpning
 2. Godkjenning av dagsorden
 3. Valg av; Møtedirigent, møtesekretær og 2 protokollunderskrivere
 4. Hovedstyrets årsberetning og eventuelle. komitéberetninger
 5. Revidert regnskap
 6. a) Undervisningskontingent
 6. b) Korpskontingent
 6. c) Styrets fullmakt for kapitalforvaltning
 7. Innkomne forslag
 8. Budsjettforslag
 9. Valg
 10. Avslutning
- g** *Følgende har tale- forslags og stemmerett:*
- * *Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med tale, forslags og stemmerett.*
 - * *Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.*
- h** *Følgende har tale- og forslagsrett:*
- * *Medlemmer som ikke er fylt 15 år.*
- i** *Følgende har talerett:*
- * *Representanter fra NMF*
 - * *Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.*
- j Alle årsmøtesaker avgjøres ved stemmegivning. Når intet annet er opplyst, benyttes prinsippet absolutt flertall. Hovedstyret kan fravike denne regel i saker som anses som meget viktige og som krever bred oppslutning. I sistnevnte sammenheng benyttes prinsippet 2/3 flertall. Hovedstyret plikter å opplyse avstemningsprinsipp i det/de aktuelle tilfeller. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende senest fire (4) uker før årsmøtet avholdes.
- k Årsmøtets protokoll skal distribueres samtlige medlemmer innen 4 uker fra avholdt møte.

§ 10 Ekstraordinært årsmøte.

- a Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av hovedstyret , eller når minst 1/3 av medlemmene (medlemmer over 15 år og/eller deres foresatte) forlanger det. Sistnevnte leveres hovedstyrets leder i form av underskriftsliste, med tillegg av grunn for innkallelsen.
- b Innkalling til ekstraordinært årsmøte foretas av hovedstyret, og skal være sendt alle medlemmer minst 1 uke før det ekstraordinære årsmøtets dato. Ekstraordinært årsmøte skal kun behandle den/de saker som har vært foranledning til innkallingen.
- For øvrig skal ekstraordinært årsmøte avvikles på lik måte som ordinært årsmøte.
- c Ekstraordinært årsmøtets protokoll skal distribueres samtlige medlemmer innen 4 uker fra avholdt ekstraordinært møte.

§ 11 Korpsets organer:

- 11.0 Årsmøtet
- 11.1.1 Hovedstyret (HS)
- 11.1.2 Arbeidsutvalget (AU)
- 11.2.1 Driftskomite (DK)
- 11.2.2 Arrangementskomite (AK)
- 11.2.3 Økonomikomite (ØK)
- 11.2.4 PR-/Informasjonskomité (PRIK)
- 11.2.5 Musikkutvalg (MU)
- 11.3 Revisorer (2)
- 11.4 Representanter til NMF Akershus (2)
- 11.5 Representanter til A/L Liahøi (3)
- 11.6 Valgkomite (3)
- 11.7 Prosjektkomite(er)

11.1.1 Hovedstyret - HS

I årsmøteperioden ledes korpset av et årsmøtevalgt hovedstyre, -bestående av:

- 1, Leder
- 2, Nestleder (leder; PR-/Informasjonskomité - PRIK)
- 3, Sekretær (medl; PR-/Informasjonskomité - PRIK)
- 4, Kasserer (leder; Økonomikomite - ØK)
- 5, Styremedlem 1 (leder; Driftskomite - DK)
- 6, Styremedlem 2 (leder; Arrangementskomite - AK)
- 7, Styremedlem 3 (Korpsleder/leder; Musikkutvalg - MU)

De som velges må være 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å motta verv.

I tillegg kommer:

- 8, Korpstillitsvalgt(e) jfr. §7.c

- 1,3,5,7 velges år 1 (Årsmøte valgt, funksjonstid= 2 år)
2,4,6 velges år 2 (Årsmøte valgt, funksjonstid= 2 år)
8 velges hvert år, av og blant hovedkorpsets medlemmer

Hovedstyret møtes minst 2 ganger pr. semester

Korpsets tillitsvalgte møter som observatører med tale- og forslagsrett.

Hovedstyret er det ansvarlige organ i NSK mellom årsmøtene.

11.1.2 Arbeidsutvalg - AU

Arbeidsutvalget konstitueres automatisk, fra hovedstyrets sammensetning,
-bestående av:

- 1, Leder
- 2, Nestleder (leder; PR-/Informasjonskomite - PRIK)
- 3, Sekretær (medl; PR-/Informasjonskomite - PRIK)
- 4, Kasserer (leder; Økonomikomite - ØK)
- 5, Styremedlem 1 (leder; Driftskomite - DK)

Arbeidsutvalget møtes minst 3 ganger pr. semester

Arbeidsutvalget rapporterer til Hovedstyret.

11.2.1 Driftskomite - DK, består av;

- * Styremedlem 1 (leder; Driftskomite -DK)
 - * 5 komitémedlemmer
- Driftskomiteen arbeider etter mandat .

11.2.2 Arrangementskomite - AK, består av;

- * Styremedlem 2 (leder; Arrangementskomite-AK)
 - * 4 komitémedlemmer
- Arrangementskomiteen arbeider etter mandat .

11.2.3 Økonomikomite - ØK, består av;

- * Kasserer (leder; Økonomikomite -ØK)
 - * 1 komitémedlem
- Økonomikomiteen arbeider etter mandat.

11.2.4 PR-/Informasjonskomite - PRIK, består av;

- * Nestleder (leder; PR-/Informasjonskomite-PRIK)
 - * Sekretær
- PR-/Informasjonskomiteen arbeider etter mandat.

11.2.5 Musikkutvalget - MU, består av;

- * Styremedlem 3 (korpssleder/leder; Musikkutvalg-MU)
 - * Hoveddirigent
 - * Aspirantdirigent
 - * Korpsrepresentant(er)
 - * Foreldrerepresentant blant aspirantene (utvelges av HS)
- Musikkutvalget arbeider etter mandat.

11.3 Revisorer

2 foreldre/foresatte velges av årsmøtet som korpsets revisorer. Begge revisorer velges med funksjonstid på 2 år. For å oppnå best mulig kontinuitet, skal representantene velges vekselvis hvert annet år.

Revisorene rapporterer til årsmøtet.

Revisorene skal arbeide/revidere etter retningslinjer for revisorer.

11.4 Representanter til NMF Akershus

2 offisielle representanter til NMF Akershus, skal til enhver tid bestå av styrets leder, samt en (1) foreldrerepresentant, i hovedkorpset

Representantene rapporterer til korpsets hovedstyre.

11.5 Representanter til A/L Liahøi

Styret utpeker 4 representanter for korpsets andeler i A/L Liahøi. Styret kan også utstede fullmakt(er) for disse andelene for deltakelse på årsmøtet i A/L Liahøi.

11.6 Valgkomite

Korpsets valgkomite består av 3 personer, som velges av og blant årsmøtet.

Kandidater til valgkomiteen fremmes av det sittende hovedstyret. Årsmøtet velger leder. Alle 3 personer velges med funksjonstid på 1 år.

Valgkomiteen rapporterer til årsmøtet.

Valgkomiteen skal arbeide etter "Retningslinjer for valgkomite.

11.7 Prosjektkomite(er)

Hovedstyret kan nedsette nødvendig(e) prosjektkomite(er), i de tilfeller dette er nødvendig og/eller hensiktsmessig. Slike komiteer skal som et minimum bestå av leder, sekretær og økonomi ansvarlig. Rapportering skal skje til hovedstyret, eller annen som hovedstyret måtte bemyndige.

Prosjektkomite(er) skal arbeide etter mandat vedtatt av hovedstyret.

Organet rapporterer til korpsets hovedstyre.

§ 12

Korpsets eiendeler.

12.1 Instrumenter m.v

Ethvert medlem og dennes foresatte er selv økonomisk ansvarlig for utlevert instrument m.v. Ansvar- og erstatningsforhold, vedlikehold m.a er beskrevet i egen instruks (avtale) som undertegnes særskilt av NSK og medlemmets foresatte ved første gangs utdeling av instrument. (Ordningen har tilbakevirkende kraft for de av korpsets medlemmer som ikke har inngått avtale tidligere).

12.2 Uniformer m.v

Et hvert medlem og dennes foresatte er selv økonomisk ansvarlig for utlevert uniform m.v.

Ansvar-/erstatningsforhold, vedlikehold m.a er beskrevet i egen instruks (avtale) som skal undertegnes særskilt av NSK og medlemmets foresatte ved første gangs utdeling av uniform.

(Ordningen har tilbakevirkende kraft for de av korpsets medlemmer som ikke har inngått avtale tidligere).

§ 13 **Utmerkelser.**

I tillegg til stevnemedaljer o.l., tildeles medlemmer av NSK følgende utmerkelser:

- * En "stjerne" for (1) hvert år (påsys i h.h.t uniformsinstruks)
- * Tre (3) års "medalje"
- * Fem (5) års "medalje"
- * "Veggskjold", etter sju (7) års aktivt medlemskap
- * "Statuett", utdeles medlemmet ved oppnådd aldersgrense, og når åtte (8) års aktivt medlemskap i skolekorps er oppnådd. Minimum to (2) av disse skal være som medlem i NSK.

§ 14 **Oppløsning.**

Oppløsning av NSK kan kun skje etter to (2) på hverandre følgende møter. **Disse skal være årsmøte og ekstraordinært årsmøte**, avholdt med maksimalt tre (3) måneders mellomrom. Oppløsning skal bare være mulig dersom:

- 1 Forslag om oppløsning er fremmet som innkommet forslag, av det sittende styret.
- 2 Forslaget skal oppnå minimum 2/3 flertall ved avstemming.
Oppnås dette, -skal det:
- 3 Nedsettes en gruppe på 3 personer som kun har følgende mandat:
- 4 Foreslå avviklingsform, samt fremme forslag om hvem som skal bestyre/forvalte NSK's midler og eiendeler inntil en eventuell ny oppstart skjer.
- 5 Dette forslaget (§14.4), -og eller annen løsning som fremkommer under det ekstraordinære årsmøtet, må også vedtas med 2/3 flertall.

§ 15 **Vedtektsendringer.**

Vedtektsendringer kan kun skje ved årsmøte eller ekstraordinært årsmøte, -med 2/3 flertall. Forslag til vedtektsendringer skal fremmes som forslag i h.h.t § 9 j.

§ 16 **Suspensjon og eksklusjon.**

- a *Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.*

- b Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.*
- c I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.*
- d Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjons vedtak kan ankes inn for kretsstyret.*

§ 17 Utmelding fra Norges Musikkorps Forbund.

Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall.

Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF Akershus senest den 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMF's ytelser, tilbud og verdier.

§ 18 Uenigheter / tvister.

Uenigheter/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

Definisjoner til vedtektene

Flertall

Vedtektene opererer med 2 typer flertall:

2/3 flertall

betyr at forslag må oppnå minst 2/3 av et møtes lovlige stemmetall. Blanke stemmer regnes som mot forslaget.

Absolutt flertall betyr at forslaget må oppnå mer enn 50% av et møtes lovlige stemmetall.

Blanke stemmer regnes som mot forslaget. Ved personvalg må en kandidat oppnå mer enn 50% av godkjente stemmer for å være valgt. Blanke stemmer regnes ikke ved personvalg.

-----00-----

Vedlegg 1/08

Vedlegg 1/08 refererer seg til § 9 F, pkt. 6.c. Opprinnelig vedtak ble fattet ved ekstraordinært årsmøte den 15. juni 1998. På årsmøtete den 3. mars 2008 ble reviderte retningslinjer for kapitalforvaltningen behandlet og nytt vedtak fattet:

Vedtaket lyder:

Styret i Nordby skolekorps gis fullmakt til å inkludere plassering av kapital i fond som ledd i sin kapitalforvaltning. Slik forvaltning skal skje etter de kriterier som beskrevet nedenfor:

- Maksimalt 60% av ledig likviditet kan plasseres.
- Plasseringene skal foretas slik at det der oppnås en hensiktsmessig risikospredning, etter styrets vurdering.
- Kasserer vil normalt forestå den aktive forvaltning, men styret kan velge å delegere denne oppgaven til andre, dog slik at det er styret som har ansvaret.
- Status for fondsplasseringene skal gjennomgås på hvert styremøte.
- Fullmakten behandles/fornyres hvert år som eget punkt under årsmøtet. Vedtaket gjelder for en (1) årsmøteperiode av gangen.